ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	15/04/2024	Hora:	02:10 pm	Lugar o forma de reunión:	Microsoft Teams	Ciudad:	Cartagena
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31/12/2023, entre **MUTUAL SER** y **CLINICA DE SALUD MENTAL SANTATERESA S.A.S.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 09:00 AM del día /03/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
ESTEBAN FERNANDEZ
CARLOS ALBERTO MANOTAS DAVILA: CLINICA DE SALUD MENTAL SANTATERESA S.A.S.

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	**$ 46.315.020,00**
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	**$ 46.315.020,00**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO **ESTEBAN FERNANDEZ**	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
CARLOS ALBERTO MANOTAS DAVILA	GERENTE	CLINICA DE SALUD MENTAL SANTATERESA S.A.S.	

ACTA DE REUNION

